

**Tiedot palkkioiden maksuun, luottamushenkilörekisteriin ja kunnan www-sivuille**

Valtuutettuja, varavaltuutettuja ja muita kunnallisia luottamushenkilöitä pyydetään ilmoittamaan henkilötietonsa kunnalle tällä perustietolomakkeella. Lisätietoja on lomakkeen toisella sivulla.

Henkilötiedot

Sukunimi		Etunimet, puhuttelunimi alleviivataan	
Henkilötunnus		Arvo/ammatti	
Lähiosoite			
Postinumero ja postitoimipaikka		Työpaikka	
Oma puhelin	<input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla tai antaa tiedoksi	Työpuhelin	
Oma sähköpostiosoite			
Pankkitilinumero			

Puolue/valtuustoryhmä

KD KESK KOK PS SDP TS-LIIKE VIHR

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

Muita tietoja (vain kunnan sisäiseen käyttöön)

Ruoka-allergiat
Arvonimet ja kunniamerkit ja niiden myöntämisaajat
Kodin ja kunnanviraston välinen etäisyys yhteen suuntaan kilometrin tarkkuudella

Annan luvan julkaista nimeni Taipalsaaren kunnan www-sivuilla. Tämän lomakkeen tietoja saa luovuttaa viranomaistarkoituksiin kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa. Yksityishenkilöille luovutetaan vain kunnan sähköpostiosoite sekä tarvittaessa puhelinnumero, mikäli sitä ei ole lomakkeessa kielletty.

Paikka ja aika	/ 202_	Allekirjoitus
----------------	--------	---------------

Informointi tietojen käsittelystä

Tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja tietosuojalain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Taipalsaaren kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä. Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verohallinnolle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheenoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Perustietolomakkeen toimittaminen kunnalle

Omakätisesti allekirjoitetun perustietolomakkeen voi jättää toimielimen sihteerille, mieluiten toimielimen ensimmäisessä kokouksessa.

Lomakkeen voi myös toimittaa postitse osoitteella Taipalsaaren kunta, Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari tai sen voi tuoda kunnanvirastolle aukioloaikana tai jättää postilaatikkoon.

Perustietolomake on toimitettava kunnalle aina kuntavaalien jälkeen valtuuston toimikauden alkaessa. Toimikauden kuluessa lomake on tarpeen toimittaa vain siinä tapauksessa, että tiedot ovat muuttuneet.

Lisätietoja:

Hallintosihteeri Pia Jalkanen, Puh. 040 637 3251 pia.jalkanen@taipalsaari.fi
Hallintojohtaja Tuomas Yliruka, Puh. 040 637 4246, tuomas.yliruka@taipalsaari.fi