

## LIIKENNÖINTISOPIMUS /Taipalsaaren koulukuljetukset lv. 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028

### SISÄLTÖ

1. Sopijaosapuolet
  - a. Tilaaja
  - b. Liikennöitsijä
2. Sopimuksen kohde
3. Sopimuskausi
4. Liikennöinti
5. Liikennöintikorvaus
  - a. Korvaustason tarkistaminen
  - b. Ajamattomat vuorot
  - c. Laatupoikkeamat
6. Maksuehto ja laskutus
7. Alihankinta
8. Liikennöinnin valvonta ja raportointi
9. Sopimuksen purkaminen
10. Vahingonkorvausvelvollisuus
11. Ylivoimainen este
12. Sopimusmuutokset
13. Sopimuksen siirtäminen
14. Pätemisjärjestys
15. Sovellettava laki ja erimielisyydet
16. Allekirjoitukset

### 1. SOPIJAOSAPUOLET

#### 1.a Tilaaja

	Taipalsaaren kunta
	Sivistyspalvelut
Osoite:	Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari
Sähköposti:	kirjaamo@taipalsaari.fi
www:	www.taipalsaari.fi

#### 1.b Liikennöitsijä

Y-tunnus:  
Osoite:  
Puhelin:  
Sähköposti:

Osapuolten yhteyshenkilöt sopimuskaudella on lueteltu liitteessä 1.

### 2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus koskee seuraavaa tarjouspyynnössä määritettyä kohdetta:  
Alue nro x xxxxxxxxx

Yksityiskohtainen kohdekuvaus ja kalustovaatimukset ovat sopimuksen liitteessä 2.

### 3. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa 1.8.2025 ja päättyy 30.6.2028.

Tilajaalla on oikeus jatkaa sopimusta enintään kahdella (1 + 1) optiovuodella. Option lunastamisesta ilmoitetaan Liikennöitsijälle viimeistään 6 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

### 4. LIIKENNÖINTI

Tilaja hankkii tällä sopimuksella liitteessä 2 määriteltyjen kohteiden liikennöinnin ja niihin liittyvän Reittisuunnittelun. Tilaja voi tehdä kohdekuvauksessa kuvattuihin reitteihin muutoksia, mikäli liikenteen olosuhteet muuttuvat esimerkiksi kouluverkossa tai oppilasmäärissä.

Lisäksi Tilaja voi käyttää tämän sopimuksen mukaisia kuljetuspalveluja tarvittaessa myös tilausajoihin kohdekuvauksessa olevien reittien väliajalla (esimerkiksi koululaisten uimahallikuljetukset tai muut kunnan tarvitsemat ajot). Tilausajoja ei tule ennen kohdekuvauksessa kuvattuja ajoja tai niiden jälkeen, vaan tilausajot ovat ajojen välissä päivällä. Mahdollisissa tilausajoissa Tilaja vastaa kuljettajalle tulevasta ajo- ja lepoaika-asetuksen mukaisesta tauosta päivällä.

Tämän sopimuksen mukaisissa kuljetuksissa noudatetaan Opetushallituksen Koulukuljetusoppaan periaatteita. Opas on saatavilla osoitteessa

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/koulukuljetusopas>

Tilaja voi järjestää koulutuksia liikennöitsijän koulukuljetuksia suorittavalle henkilökunnalle. Liikennöitsijä on velvollinen järjestämään henkilökunnan koulutuksiin ja vastaa palkka- ja muista mahdollisista kuluista, joita liikennöitsijän henkilökunnalle koulutuksesta muodostuu. Koulutuksia on maksimissaan kaksi / kalenterivuosi ja ne pidetään koulukuljetuksiin käytettävän ajan ulkopuolella.

### 5. LIIKENNÖINTIKORVAUS

Tilaja maksaa sopimuksen mukaisesta liikenteen hoidosta liikennöitsijälle korvauksen toteutuneiden ajosuoritteiden perusteella seuraavien määritelmien mukaisesti:

**Päivähinta (€/päivä)** sisältää kohdekuvauksessa (Liite 2) kuvattujen liikenteiden tuottamisen sisältäen enintään ilmoitetun määrän kilometrejä kalenteriviikossa. Kilometreihin ei lasketa mukaan palvelun tuottamiseen tarvittavia siirtokilometrejä reittien alussa ja lopussa tai tauoille siirtymisestä.

Mikäli kohdekuvauksessa ilmoitetut viikkokilometrit ylittyvät, maksetaan ylimenevistä kilometreistä erillinen **kilometrikorvaus (€/km)**. Maksettava korvaus maksetaan päivähinnan mukaan, mutta ylimenevät kilometrit lasketaan kalenteriviikon arvion mukaan.

Kaikki yleis- ja muut kustannukset, kuten siirtoajot ja kuljettajien tauot, sisältyvät edellä mainittuihin hintoihin. Tilaja ei maksa mitään muita korvauksia.

Sopimushinnat (alv 0 %) on määritelty liitteessä 3.

#### 5.a Korvaustason tarkistaminen

Sopimuksen mukaiset hinnat tarkistetaan kahdesti vuodessa soveltaen Tilastokeskuksen linja-autoliikenteen kaupunkiliikenteen kustannusindeksiä (2010=100). Tarkistusajankohdat ovat syyskuun alku (tammi-kesäkuun keskiarvo) ja maaliskuun alku (heinä-joulukuun keskiarvo). Tarkastelujakson kuukausi-indeksien keskiarvoa verrataan lähtötason (heinä-joulukuu 2025 indeksien keskiarvo) kustannusindeksiin ja korvausta muutetaan vastaamaan indeksin muutosta tarkistusajankohdasta lähtien.

Ensimmäinen tarkistus lähtötason kustannusindeksiin tehdään kuitenkin vasta tammi-kesäkuun 2025 indeksien keskiarvosta syyskuun 2026 alussa. Ensimmäisen lukuvuoden 2025–2026 aikana ei siis tehdä syys- eikä maaliskuun indeksitarkastusta.

### 5.b Ajamattomat vuorot

Ajamatta jääneestä liikenteestä ei makseta korvausta. Mikäli ajopäivästä jää osa ajamatta, vähennetään päiväkorvauksesta ajamattomien reittien pituuden mukaisesti kilometrikorvauksen mukainen summa.

### 5.c Laatupoikkeamat

Mikäli liikenteenhoidossa tapahtuu selviä laatupoikkeamia, niin Liikennöitsijä on velvollinen hyvittämään rikkeen maksamalla Tilaajalle palvelurikemaksun tai tilaaja voi antaa kirjallisen huomautuksen. Tarvittaessa maksuvelvollisuus todetaan Tilaajan ja Liikennöitsijän neuvottelussa.

Liikennöitsijä on velvollinen lähettämään edustajansa tarvittaessa, kuitenkin enintään kerran kahdessa kuukaudessa pidettäviin Liikennöitsijäneuvotteluihin, joissa käydään läpi muun muassa asiakaspalautteet.

Palvelurikemaksu peritään seuraavasti:

<b>Puutteellinen työsuoritus</b> <i>Auto ei ole siisti ja voidaan olettaa, että sitä ei ole siivottu.</i>	100 €
<b>Törkeät asiakaspalvelurikkeet</b> <i>Kuljettaja tai muu Liikennöitsijän henkilökuntaan kuuluva käyttäytyy palvelutilanteessa asiakasta tai koulujen henkilökuntaa kohtaan olosuhteet huomioon ottaen kohtuuttomalla ja törkeällä tavalla. Muut törkeät asiakaspalvelurikkeet.</i>	100 €
<b>Tehtävän laiminlyönti</b> <i>Ajamattomasta tai vääränlaisella kalustolla ajetusta vuorosta ei ole ilmoitettu tilaajalle seuraavana arkipäivänä kello 15.00 mennessä. Kuljetusreittejä ei ajeta optimaalisesti tai reitit on suunniteltu puutteellisesti.</i>	300 €

Tehtävien toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja/tai sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

## 6. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Liikennöitsijä laskuttaa sähköisesti sopimuksen mukaisen korvauksen kalenterikuukausittain jälkikäteen Tilaajalta.

Taipalsaaren kunnan laskutustiedot liite 4

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Laskutuslisiä ei peritä. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

## 7. ALIHANKINTA

Liikennöitsijän käyttäessä alihankkijaa, Liikennöitsijä vastaa alihankkijan toiminnan sopimuksenmukaisuudesta. Alihankkijat ja muutokset alihankkijoissa tulee ilmoittaa etukäteen Tilaajalle.

## **8. LIIKENNÖINNIN VALVONTA JA RAPORTOINTI**

Tilaaaja valvoo ostoliikenteen toimivuutta sekä kalustoa ja palvelutasoa koskevien määräysten noudattamista. Tilaaajalla on oikeus tarkastaa palvelun tuottamiseen ja kalustoon liittyviä asiakirjoja.

Liikennöitsijä on velvollinen raportoimaan saamastaan asiakaspalautteesta Tilaaajalle. Tilaaaja voi kerätä asiakaspalautetta myös esimerkiksi asiakaskyselyillä tai palautejärjestelmällä.

Liikennöitsijän tulee toimittaa Tilaaajalle Tilaajavastuulain (1233/2006) velvoittamat todistukset sopimuskauden aikana kahdentoista kuukauden välein.

## **9. SOPIMUKSEN PURKAMINEN**

Mikäli Liikennöitsijä olennaiselta osin laiminlyö liikenteen säännöllisyyttä, palvelun laatua tai autokalustoa koskevia määräyksiä taikka muutoin oleellisesti rikkoo sopimusta, tulee Tilaaajan antaa tästä kirjallinen huomautus. Ellei Liikennöitsijä kirjallisen huomautuksen saatuaan viivytyksettä korjaa laiminlyöntiään tai hän uusii laiminlyöntinsä, Tilaaajalla on oikeus välittömästi purkaa sopimus.

Liikennöitsijällä on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, mikäli Tilaaaja laiminlyö tämän sopimuksen mukaisen maksuvelvollisuutensa toistuvasti tai Tilaaaja muutoin olennaisesti rikkoo tätä sopimusta, eikä Tilaaaja korjaa laiminlyöntiään viivytyksettä saatuaan siitä Liikennöitsijältä kirjallisen huomautuksen.

Kirjallinen purkuilmoitus, jossa mainitaan purkuperuste ja sopimuksen päättymispäivä, on lähetettävä toisen sopijapuolen kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

## **10. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS**

Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta Liikennöitsijän sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavan sopimussakon. Sopimussakon enimmäismäärä on palvelun laskennallinen lukuvuoden hinta.

Liikennöitsijällä on oikeus saada vahingonkorvausta tilaaajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Korvauksen enimmäismäärä on palvelun laskennallinen lukuvuoden hinta. Liikennöitsijällä ei ole oikeutta saada korvausta välillisistä vahingoista. Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

## **11. YLIVOIMAINEN ESTE**

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolista riippumaton syy.

Jos osapuoli ei ilmoita ylivoimaisesta esteestä toiselle osapuolelle yhden (1) päivän kuluessa ylivoimaisen esteen ilmenemisestä, menettää osapuoli oikeuden vedota ylivoimaiseen esteeseen. Mikäli Liikennöitsijä saa tiedon ylivoimaisesta esteestä etukäteen, tulee tämä tieto välittää Tilaaajalle välittömästi. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle ylivoimaisen esteen lakkaamisesta, ja samalla osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta palvelun tuottamiseen.

## 12. SOPIMUSMUUTOKSET

Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan molempien osapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella. Poikkeuksena on liite 2, jota voidaan muuttaa sopijapuolen yksipuolisella ilmoituksella toisen sopijapuolen yhteyshenkilöille.

## 13. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Liikennöitsijällä ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Kiellettyinä Sopimuksen siirtämisenä ei pidetä sopimuksen siirtämistä alkuperäisen Liikennöitsijän yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle Liikennöitsijälle, joka täyttää alun perin vahvistetut soveltuvuusvaatimukset edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita olennaisia muutoksia sopimukseen eikä tällä pyritä kiertämään julkisista hankinnoista annetun lain soveltamista.

## 14. PÄTEMISJÄRJESTYS

Mikäli hankinnan asiakirjoissa on ristiriitaisuuksia, noudatetaan ensisijaisesti sopimusta liitteineen, ja sen jälkeen seuraavia asiakirjoja numerointijärjestyksessä.

1. Tarjouspyyntö 551708
2. JYSE 2014 Palvelut – sopimusehdot, päivitysversio huhtikuu 2022
3. Liikennöitsijän tarjous xx.xx.2025

JYSE 2014 PALVELUT - Sopimusehdot ovat saatavilla osoitteesta  
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>

## 15. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tämän sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet sovitaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos keskinäinen neuvottelu ei tuota tulosta, jätetään asia Etelä-Karjalan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 16. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) Tilaajalle ja yksi (1) Liikennöitsijälle.

Taipalsaarella xx.xx.2025

TAIPALSAAREN KUNTA

LIIKENNÖITSIJÄ

---

Kirsi Leinonen, sivistysjohtaja

## LIITTEET

- Liite 1: Osapuolten yhteyshenkilöt
- Liite 2: Kohdekuvaus ja kalustovaatimukset
- Liite 3: Sopimushinnat
- Liite 4: Taipalsaaren kunnan laskutustiedot