



TAIPALSAARI

Hyväksyntä:

Kunnan johtoryhmä 14.12.2020

Kunnanhallitus (Hallintosääntö luku 7 § 60) 22.12.2020

Hallintojohtaja (Hallintosääntö luku 7 § 61) 28.12.2020

Voimaantulo 1.1.2021

Päivitys:

Keskusarkistonhoitaja \_\_.\_\_.20\_\_

Hallintojohtaja \_\_.\_\_.20\_\_

## Asiakirjajulkisuuskuvaus

Taipalsaaren kunta tiedonhallintayksikkönä ylläpitää tiedonhallintalain (906/2019) § 28 mukaista kuvausta kunnan hallinnoimista tietovarannoista ja niitä käyttävistä tietojärjestelmistä toteuttaakseen julkisuusperiaatteen. Kuvauksen tarkoitus on auttaa kuntalaisia avustamaan heitä tekemään kohdennettuja tietopyyntöjä koskien kunnan asiakirjoja. Asiakirjajulkisuuskuvausta päivitetään, jos kunnan toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat tietovarantoihin tai tietojärjestelmiin.

## Tietovarannot ja tietojärjestelmät

Kunnan eri tehtävien suorittaminen vaatii useita tietojärjestelmiä, jotka käyttävät monia tietovarantoja. Tietojärjestelmät tuottavat tietoa, joka tallentuu pääsääntöisesti suoraan niiden käytössä olevalle palvelimelle sähköiseen muotoon. Tietoa saapuu myös paperisena, jolloin se arkistoidaan kunnan käytössä oleviin arkistoihin. Suurin osa tiedosta sijaitsee keskitetysti palvelimilla, myös koneiden paikallisille asemille ja sähköpostilaatikoihin voi olla tallentunut tietoa sähköisessä muodossa. Tiedon sijaintiin kiinnitetään huomiota ja sitä arvioidaan jatkuvasti, sekä tehdään tarvittavat toimenpiteet tiedon oikeellisuuden ja luottamuksellisuuden varmistamiseksi.

## Tietovarannot ja niiden käyttötarkoitukset

Kunnan toiminta vaatii tietynlaisia tietovarantoja tiedonsäilytykseen kunnan tehtävien suorittamiseksi. Tietovarannot ovat suurempia tietoaineiston kokonaisuuksia, jota käsitellään tietojärjestelmiä hyödyntämällä tai manuaalisesti.

### Yleishallinto:

Yleishallinnon tietovaranto: Lakisäateisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiakäsittely

Henkilöstöhallinnon tietovaranto: Henkilöstön palkkaaminen ja palvelussuhteen aikainen asiakäsittely

Taloushallinnon tietovaranto: Taloushallintoon liittyvä asiakäsittely

Tietohallinnon tietovaranto: Tiedonhallintaan liittyvä asiakäsittely

Kohdistamattomien asioiden tietovaranto: Muiden kuin lakisäateisten asioiden asiakäsittely

### Elinkeinon- ja elinvoiman kehittämisen tietovaranto:

Elinkeinotoiminnan tietovaranto: Elinkeinotoimintaan liittyvä neuvonta ja asiakäsittely

Taipalsaaren kunta

Y-tunnus: 0163320-5

Luokka: 07.01.06 Tiedonhallintamalli – dokumentaatio (Tiedonhallintalaki)



## TAIPALSAARI

Hyväksyntä:

Kunnan johtoryhmä 14.12.2020

Kunnanhallitus (Hallintosääntö luku 7 § 60) 22.12.2020

Hallintojohtaja (Hallintosääntö luku 7 § 61) 28.12.2020

Voimaantulo 1.1.2021

Päivitys:

Keskusarkistonhoitaja \_\_.\_\_.20\_\_

Hallintojohtaja \_\_.\_\_.20\_\_

### **Kasvatuksen- ja opetuslautakunnan tietovarannot:**

Perusopetuksen tietovaranto: Perusopetukseen sekä muuhun opetukseen liittyvä asiankäsittely

Varhaiskasvatuksen tietovaranto: Varhaiskasvatukseen liittyvä asiankäsittely

Kirjaston tietovaranto: Lainauksen, maksujen perinnän ja tilastoinnin asiankäsittely

### **Vapaa-ajan tietovarannot:**

Liikuntapalveluiden tietovaranto: Liikunta- ja seura-asioihin liittyvä asiankäsittely

Nuorisotoimen tietovaranto: Nuorisotoimen asioihin liittyvä asiankäsittely

### **Teknisen lautakunnan tietovarannot:**

Kiinteistöhuollon tietovaranto: Kiinteistöjen huoltoon liittyvä asiankäsittely

Rakentamisen tietovaranto: Rakentamiseen liittyvä asiankäsittely

Teknisen toimen tietovaranto: Lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely

Vesi- ja viemärihuollon tietovaranto: Vesi- ja viemärihuoltoon liittyvä asiankäsittely

### **Hakutekijät:**

Tietopyynnön olisi hyvä sisältää mahdollisimman kattavat tiedot asiakirjasta käsittelyn nopeuttamiseksi. Esimerkiksi seuraavia hakutekijöitä voidaan käyttää tietopyynnössä henkilön nimi, henkilötunnus, kiinteistöntunnus, asianumero tai päivämäärä.

### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietoaineistot eivät tällä hetkellä ole saatavilla avoimesti teknisen rajapinnan avulla, saatavuus ainoastaan tietopyyntöjen avulla.

### **Asiarekisterin tai tietojärjestelmän sisältämien tietojen antamisesta päättävä viranhaltija**

Toimialajohtajat päättävät toimialojensa alaisten tietojen luovutuksesta. Arkistoihin liittyvissä pyynnöissä arkistovastaava vastaa tiedon luovuttamisesta. Valtuuston ja kunnanhallituksen asiakirjoja koskevissa tietopyynnöissä luovutuspäätöksen tekee kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Päättävä viranomaisena antaa vastauksen myös tilanteessa, jossa asiakirjoja tai tietoja ei voida luovuttaa niitä pyytäneelle, perusteluineen, miksi tietoja ei voitu luovuttaa. Lisäksi kielteisessä vastauksessa on tarvittavat tiedot valituksen tekemiseen viranomaisen päätöksestä.

Taipalsaaren kunta

Y-tunnus: 0163320-5

Luokka: 07.01.06 Tiedonhallintamalli – dokumentaatio (Tiedonhallintalaki)



TAIPALSAARI

Hyväksyntä:

Kunnan johtoryhmä 14.12.2020

Kunnanhallitus (Hallintosääntö luku 7 § 60) 22.12.2020

Hallintojohtaja (Hallintosääntö luku 7 § 61) 28.12.2020

Voimaantulo 1.1.2021

Päivitys:

Keskusarkistonhoitaja \_\_.\_\_.20\_\_

Hallintojohtaja \_\_.\_\_.20\_\_

## Yhteystiedot tietojen pyytämiseksi

Taipalsaaren kunta ottaa sähköiset tietopyynnöt keskitetysti kirjaamoon [kirjaamo@taipalsaari.fi](mailto:kirjaamo@taipalsaari.fi).

Tietopyynnön voi myös tehdä kirjallisesti ja toimittaa kirjaamoon kunnantalolle osoitteeseen

Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari

Kirjaamosta tietopyynnöt ohjataan tiedonluovutuksesta päättävälle viranomaiselle.

Taipalsaaren kunta

Y-tunnus: 0163320-5

Luokka: 07.01.06 Tiedonhallintamalli – dokumentaatio (Tiedonhallintalaki)